



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**អាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ**  
**លេខ.....០១៧..... អ.ស.ហ.ស្រ.ក**

**ប្រកាស**  
**ស្តីពី**  
**ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈអ្នកវាយតម្លៃ និងគ្រាវការអចលនវត្ថុ**

**ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី**  
**រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ**  
**និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ**

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២៤/២០៥ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩២៤/១១៦៩ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងតែងតាំងសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១២៤/១៤៧៧ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១២១/០០៣ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១១៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អង្គភាពក្រោមឱវាទរបស់អាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ



- បានឃើញប្រកាសលេខ ០០៨ អ.ស.ហ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទរបស់និយ័តករអាជីវកម្មអចលនវត្ថុនិងបញ្ចាំ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ០៦៤ អ.ស.ហ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីអាជីវកម្មផ្តល់សេវាកម្មអចលនវត្ថុ
- យោងតាមការស្នើរបស់និយ័តករអាជីវកម្មអចលនវត្ថុ និងបញ្ចាំ

**សម្រេច**  
**ជំពូកទី១**  
**បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ**

**ប្រការ១.\_**

ប្រកាសនេះ កំណត់អំពីក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈអ្នកវាយតម្លៃ និងភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ ដែលរួមមានគោលការណ៍គ្រឹះ និងវិធានប្រតិបត្តិសម្រាប់ការអនុវត្តរបស់អ្នកវាយតម្លៃ និងភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ។

**ប្រការ២.\_**

ប្រកាសនេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះអ្នកវាយតម្លៃ និងភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ ដែលផ្តល់សេវាកម្មអចលនវត្ថុនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

**ជំពូកទី២**  
**ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈអ្នកវាយតម្លៃ**  
**ផ្នែកទី១**  
**គោលការណ៍គ្រឹះ**

**ប្រការ៣.\_**

អ្នកវាយតម្លៃ ត្រូវប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគោលការណ៍គ្រឹះជាមូលដ្ឋាន ដូចខាងក្រោម៖

- **សុចរិតភាព៖** ផ្តល់សេវាកម្មវាយតម្លៃដោយប្រកាន់យកនូវភាពស្មោះត្រង់ក្នុងទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ និងជរកិច្ច។
- **អព្យាក្រឹតភាព៖** ផ្តល់សេវាកម្មវាយតម្លៃដោយមិនត្រូវពាក់ព័ន្ធនឹងទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ឬស្ថិតក្រោមឥទ្ធិពលណាមួយ ឬមានភាពលម្អៀងនៅក្នុងវិជ្ជាជីវៈ នូវកត្តាមួយចំនួនដូចជា៖ អត្ថប្រយោជន៍, ការវាយតម្លៃឡើងវិញ, ជម្លោះ, ការដាក់គំនាប និងបក្សពួកនិយម។
- **សមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈ៖** ត្រូវអភិវឌ្ឍចំណេះដឹង និងជំនាញវិជ្ជាជីវៈឱ្យស្របទៅនឹងការវិវឌ្ឍនៃវិស័យជំនាញដើម្បីផ្តល់សេវាកម្មវាយតម្លៃជូនអតិថិជនប្រកបដោយគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាព។
- **ការរក្សាការសម្ងាត់វិជ្ជាជីវៈ៖** ត្រូវរក្សាការសម្ងាត់នូវរាល់ព័ត៌មានរបស់អតិថិជន និងមិនត្រូវផ្សព្វផ្សាយឬលាតត្រដាងនូវរាល់ទិន្នន័យ ព័ត៌មាន និងឯកសារគ្រប់ទម្រង់របស់អតិថិជនដល់តតិយជន លើកលែង

41

តែមានការតម្រូវដោយច្បាប់ ឬសេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការ អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ឬការព្រមព្រៀង ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីអតិថិជន។

- **ការប្រតិបត្តិវិជ្ជាជីវៈ៖** ផ្តល់សេវាកម្មវាយតម្លៃដោយការយកចិត្តទុកដាក់ និងធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាព និងភាពទាន់ពេលវេលា ដោយអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃច្បាប់ បច្ចេកទេស និង បទដ្ឋានវិជ្ជាជីវៈ និងជៀសវាងការប្រព្រឹត្តនូវសកម្មភាពទាំងឡាយណាដែលធ្វើឱ្យអាប់ឱនដល់វិជ្ជាជីវៈ។

**ផ្នែកទី២**  
**វិធានប្រតិបត្តិ**

**ប្រការ៤.-**

អនុលោមតាមគោលការណ៍គ្រឹះដូចមានកំណត់ក្នុងប្រការ៣ នៃប្រកាសនេះ អ្នកវាយតម្លៃត្រូវប្រតិបត្តិ វិជ្ជាជីវៈ ដោយប្រកាន់ខ្ជាប់នូវ៖

**ក. សុចរិតភាព**

- ត្រូវមានភាពស្មោះត្រង់ និងយកចិត្តទុកដាក់នៅក្នុងការផ្តល់សេវាកម្មវាយតម្លៃជូនអតិថិជន និង ប្រកបដោយការប្រកួតប្រជែងស្មោះត្រង់។
- ត្រូវមានសុក្រឹតភាពក្នុងការប្រតិបត្តិវិជ្ជាជីវៈ ដោយមិនត្រូវផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ឬធ្វើសេចក្តីថ្លែង ជាសាធារណៈដែលមានលក្ខណៈបំភ្លៃ ឬក្លែងបន្លំ ឬនាំឱ្យមានការយល់ខុសអំពីការវាយតម្លៃ ឬ ការងារទំនាក់ទំនងទាំងឡាយណាដែលពាក់ព័ន្ធ។
- ត្រូវធ្វើសេចក្តីកែតម្រូវជាបន្ទាន់ ក្នុងករណីមានជាប់ពាក់ព័ន្ធទៅនឹងសេចក្តីថ្លែងការណ៍ ឬព័ត៌មាន ដែលមានលក្ខណៈបំភ្លៃ ឬក្លែងបន្លំ ឬនាំឱ្យមានការយល់ខុសពាក់ព័ន្ធនឹងការវាយតម្លៃ។
- ត្រូវបំពេញការងារដោយអនុលោមទៅតាមច្បាប់ គោលនយោបាយ គោលការណ៍ណែនាំ និងលិខិត បទដ្ឋានគតិយុត្ត លក្ខខណ្ឌតម្រូវ នីតិវិធី និងកាតព្វកិច្ចនានាពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យអចលនវត្ថុដែលចេញ ដោយនិយ័តករអាជីវកម្មអចលនវត្ថុ និងបញ្ជា ( ន.អ.ប. ) ឬស្ថាប័នដែលមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ ដទៃទៀត។

**ខ. អព្យាក្រឹតភាព**

- ត្រូវជៀសវាងវាយតម្លៃលើទ្រព្យទាំងឡាយណា ដែលជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ឬស្ថិត ក្រោមឥទ្ធិពលណាមួយដែលធ្វើឱ្យមានភាពលម្អៀងដល់សុករិនិច្ឆ័យនៃវិជ្ជាជីវៈ។
- ត្រូវមានការឯកភាពពីភាគីទាំងសងខាង និងភាគីពាក់ព័ន្ធមុនផ្តល់សេវាកម្ម ក្នុងករណីកម្មវត្ថុនៃការ ផ្តល់សេវាកម្មវាយតម្លៃស្ថិតក្រោមវិវាទ។

- ត្រូវវិភាគឱ្យបានច្បាស់លាស់នូវរាល់ហេតុការណ៍ទាំងឡាយណា ដែលអាចនាំឱ្យមានទំនាស់ផលប្រយោជន៍ និងត្រូវជូនដំណឹងដល់អតិថិជន និងភាគីពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត អំពីបច្ច័យដែលអាចនាំឱ្យកើតមានឡើងនូវទំនាស់ផលប្រយោជន៍នោះ។
- ត្រូវជំរុញ និងណែនាំឱ្យអតិថិជនស្វែងរកការប្រឹក្សាយោបល់ពីអ្នកវិជ្ជាជីវៈឯករាជ្យ នៅពេលដែលកើតមានឡើងនូវទំនាស់ផលប្រយោជន៍។
- មិនត្រូវពឹងផ្អែកទាំងស្រុងលើព័ត៌មានដែលអតិថិជនផ្តល់ឱ្យ ដោយមិនបានធ្វើការអង្កេត ឬមិនមានការបញ្ជាក់ពីប្រភពផ្លូវការផ្សេងទៀត។
- មិនត្រូវទទួលថ្លៃសេវា ឬលាភការនានាដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោលពីបុគ្គល ឬភាគីដទៃទៀតដែលមានជាប់ទាក់ទងទៅនឹងការវាយតម្លៃជូនអតិថិជន។
- ត្រូវបដិសេធ ឬបោះបង់ចោលការវាយតម្លៃជាបន្ទាន់ ក្នុងករណីដែលស្ថិតក្រោមការគំរាមកំហែង ឬដែលអាចធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់គោលការណ៍អព្យាក្រឹតភាពរបស់ខ្លួន។
- ត្រូវពិគ្រោះយោបល់ជាមួយថ្នាក់ដឹកនាំ ឬអ្នកផ្តល់ប្រឹក្សាផ្នែកច្បាប់របស់ក្រុមហ៊ុនផ្ទាល់ ឬពី **ន.អ.ម.** ចំពោះការប្រឈមនឹងស្ថានភាពមិនប្រក្រតីណាមួយ នៃការអនុវត្តតាមគោលការណ៍គ្រឹះនៃក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ។

**គ. សមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈ**

- ត្រូវអភិវឌ្ឍចំណេះដឹង និងជំនាញវិជ្ជាជីវៈជាប្រចាំ ដើម្បីបម្រើសេវាកម្មវាយតម្លៃជូនអតិថិជន ឬនិយោជកស្របតាមវឌ្ឍនភាព និងតម្រូវការការងារ។
- ត្រូវអនុវត្តការងារប្រកបដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ អនុលោមតាមស្តង់ដារវាយតម្លៃ និងឧត្តមានុវត្តន៍អន្តរជាតិ។
- ត្រូវស្វែងយល់អំពីបច្ចុប្បន្នភាពនៃច្បាប់ បទដ្ឋានគតិយុត្ត ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈអ្នកវាយតម្លៃ គោលនយោបាយ គោលការណ៍ណែនាំ សេចក្តីជូនដំណឹង និងការវិវឌ្ឍនៃទីផ្សារអចលនវត្ថុឱ្យបានច្បាស់លាស់។

**ឃ. ការរក្សាការសម្ងាត់វិជ្ជាជីវៈ**

- ត្រូវរក្សារាល់ព័ត៌មានរបស់អតិថិជន និងក្រុមហ៊ុនជាការសម្ងាត់ លើកលែងតែមានការយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាមុនពីអតិថិជន ឬមានការតម្រូវដោយច្បាប់ ឬសេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការ ឬស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ។
- មិនត្រូវប្រើប្រាស់ព័ត៌មានសម្ងាត់របស់អតិថិជនសម្រាប់ជាប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួន ឬសម្រាប់ក្រុមហ៊ុន ឬតតិយជនណាមួយ ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីអតិថិជនឡើយ។

- ត្រូវអនុវត្តគោលការណ៍នៃការរក្សាការសម្ងាត់វិជ្ជាជីវៈឱ្យបានពេញលេញនៅក្នុងប្រតិបត្តិការវាយតម្លៃជូនអតិថិជន។

**១. ការប្រតិបត្តិវិជ្ជាជីវៈ:**

- ត្រូវយល់ដឹងឱ្យបានច្បាស់លាស់អំពីគោលបំណងរបស់អតិថិជន មុននឹងទទួលធ្វើប្រតិបត្តិការវាយតម្លៃ និងត្រូវធានាថាលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃនោះសមស្រប ឬឆ្លើយតបទៅនឹងគោលបំណងរបស់អតិថិជន។
- ត្រូវមានកិច្ចព្រមព្រៀងវាយតម្លៃសម្រាប់រាល់ការទទួលផ្តល់សេវាកម្មវាយតម្លៃជូនអតិថិជន។
- ត្រូវអនុវត្តកិច្ចដំណើរការវាយតម្លៃដោយអនុលោមតាមស្តង់ដារវាយតម្លៃ និងឧត្តមានុវត្តន៍អន្តរជាតិ។
- មិនត្រូវបង្កាច់បង្កើនជាមួយអ្នកប្រកបវិជ្ជាជីវៈវាយតម្លៃដូចគ្នា។
- មិនត្រូវផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដែលមានលក្ខណៈបំភ្លៃ ឬភ្លេងបន្លំ ឬនាំឱ្យមានការយល់ខុស ឬបិទបាំងការពិតពាក់ព័ន្ធនឹងសេវាកម្ម សមត្ថភាព និងបទពិសោធន៍របស់ខ្លួន។
- ត្រូវប្រកាន់ខ្ជាប់នូវស្មារតីទទួលខុសត្រូវ និងប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈក្នុងការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយអតិថិជន និងសាធារណជន។
- ត្រូវឆ្លើយតបឱ្យបានឆាប់រហ័ស និងមានប្រសិទ្ធភាពរាល់សំណើរបស់អតិថិជន។
- ត្រូវជូនដំណឹងដល់អតិថិជនអំពីថ្លៃសេវាវិជ្ជាជីវៈ ដែលត្រូវយកពីអតិថិជន និងថ្លៃសេវាផ្សេងៗ ដែលមិនមែនជាថ្លៃសេវាវិជ្ជាជីវៈ (ប្រសិនបើមាន) ព្រមទាំងបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់លាស់អំពីវិធីសាស្ត្រនៃការគណនាថ្លៃសេវាវិជ្ជាជីវៈ ដោយអនុលោមតាមមូលដ្ឋាននៃការកំណត់ថ្លៃសេវា និងកម្រៃជើងសារវិជ្ជាជីវៈដែលកំណត់ដោយបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។
- ត្រូវទុកពេលវេលាជូនអតិថិជនស្វែងរកការប្រឹក្សាយោបល់ពីអ្នកផ្តល់សេវាប្រឹក្សាវិជ្ជាជីវៈដទៃទៀត ក្នុងករណីដែលមានប្រការ និងលក្ខខណ្ឌណាមួយនៃកិច្ចព្រមព្រៀងវាយតម្លៃ ឬឯកសារពាក់ព័ន្ធមានភាពមិនច្បាស់លាស់។
- ត្រូវជៀសវាងសកម្មភាពទាំងឡាយណា ដែលធ្វើឱ្យខូចខាតដល់ផលប្រយោជន៍សាធារណៈ ឬធ្វើឱ្យអាប់ឱនដល់វិជ្ជាជីវៈវាយតម្លៃ។
- ត្រូវចូលរួមសហការរាយការណ៍មក ១.១៤.២៥ ឬស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ក្នុងករណីបានដឹងអំពីសកម្មភាពដែលជាបទល្មើសសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានកេរ្តិ៍មុខ និងហិរញ្ញប្បទានដល់ការរីកសាយភាយអាវុធមហាប្រល័យ និងមិនត្រូវចូលរួមប្រព្រឹត្ត ឬមានការពាក់ព័ន្ធនឹងសកម្មភាពដែលជាបទល្មើសទាំងនេះ។

**ជំពូកទី៣**  
**ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ**  
**ផ្នែកទី១**  
**គោលការណ៍គ្រឹះ**

**ប្រការ៥.\_**

ភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ ត្រូវប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគោលការណ៍គ្រឹះជាមូលដ្ឋាន ដូចខាងក្រោម៖

- **សុចរិតភាព៖** ផ្តល់សេវាកម្មភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុដោយប្រកាន់យកភាពស្មោះត្រង់ក្នុងទំនាក់ទំនងវិជ្ជាជីវៈ និងធុរកិច្ច។
- **អព្យាក្រឹតភាព៖** ផ្តល់សេវាកម្មភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុដោយមិនត្រូវពាក់ព័ន្ធនឹងទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ឬស្ថិតក្រោមឥទ្ធិពលណាមួយ។
- **សមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈ៖** ត្រូវអភិវឌ្ឍចំណេះដឹង និងជំនាញវិជ្ជាជីវៈឱ្យស្របទៅនឹងការវិវឌ្ឍនៃវិស័យជំនាញដើម្បីផ្តល់សេវាកម្មភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុជូនអតិថិជន ប្រកបដោយគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាព។
- **ការរក្សាការសម្ងាត់វិជ្ជាជីវៈ៖** ត្រូវរក្សាការសម្ងាត់នូវរាល់ព័ត៌មានរបស់អតិថិជន និងមិនត្រូវផ្សព្វផ្សាយ ឬលាតត្រដាងនូវរាល់ទិន្នន័យ ព័ត៌មាន និងឯកសារគ្រប់ទម្រង់របស់អតិថិជនដល់ ភតិយជន លើកលែងតែមានការតម្រូវដោយច្បាប់ ឬសេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការ អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ឬការព្រមព្រៀងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីអតិថិជន។
- **ការប្រតិបត្តិវិជ្ជាជីវៈ៖** ផ្តល់សេវាកម្មភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុដោយយកចិត្តទុកដាក់ និងធានាឱ្យបាននូវប្រសិទ្ធភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាព និងភាពទាន់ពេលវេលា អនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃច្បាប់ បច្ចេកទេស និងបទដ្ឋានវិជ្ជាជីវៈ និងជៀសវាងការប្រព្រឹត្តនូវសកម្មភាពទាំងឡាយណា ដែលធ្វើឱ្យអាប់ឱនដល់វិជ្ជាជីវៈ។

**ផ្នែកទី២**  
**វិធានប្រតិបត្តិ**

**ប្រការ៦.\_**

អនុលោមតាមគោលការណ៍គ្រឹះដូចមានកំណត់ក្នុងប្រការ៥ នៃប្រកាសនេះ ភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុត្រូវប្រតិបត្តិវិជ្ជាជីវៈ ដោយប្រកាន់ខ្ជាប់នូវ៖

**ក. សុចរិតភាព**

- ត្រូវមានភាពស្មោះត្រង់ និងយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការផ្តល់សេវាកម្មភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុជូនអតិថិជន និងប្រកបដោយការប្រកួតប្រជែងស្មោះត្រង់។

- ត្រូវមានសុក្រឹតភាពនៅក្នុងវិជ្ជាជីវៈ ដោយមិនត្រូវផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ឬធ្វើសេចក្តីថ្លែងជាសាធារណៈ ដែលមានលក្ខណៈបំភ្លៃ ឬក្លែងបន្លំ ឬនាំឱ្យមានការយល់ខុសអំពីប្រតិបត្តិការលក់ទិញ និងជួល អចលនវត្ថុ ឬការងារទំនាក់ទំនងទាំងឡាយណាដែលពាក់ព័ន្ធ។
- ត្រូវធ្វើសេចក្តីកែតម្រូវជាបន្ទាន់ ក្នុងករណីមានជាប់ពាក់ព័ន្ធទៅនឹងសេចក្តីថ្លែងការណ៍ ឬព័ត៌មាន ដែលមានលក្ខណៈបំភ្លៃ ឬក្លែងបន្លំ ឬនាំឱ្យមានការយល់ខុសពាក់ព័ន្ធនឹងប្រតិបត្តិការលក់ទិញ និង ជួលអចលនវត្ថុនៅក្នុងទីផ្សារអចលនវត្ថុ។
- ត្រូវបំពេញការងារដោយអនុលោមទៅតាមច្បាប់ គោលនយោបាយ គោលការណ៍ណែនាំ និងលិខិត បទដ្ឋានគតិយុត្ត លក្ខខណ្ឌតម្រូវ នីតិវិធី និងកាតព្វកិច្ចនានាពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យអចលនវត្ថុដែលចេញ ដោយ **ន.អ.ប.** ឬស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត។

**ខ. អព្យាក្រឹតភាព**

- មិនត្រូវទទួលផ្តល់សេវាកម្ម ឬបន្តផ្តល់សេវាកម្មដោយធ្វើប្រតិបត្តិការលក់ទិញ និងជួលអចលនវត្ថុ ណាមួយដែលពាក់ព័ន្ធនឹងទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ឬអាចកើតមាននូវទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ឬកត្តា ណាមួយ ដែលនាំឱ្យមានភាពលម្អៀងផលប្រយោជន៍នៃភាគីណាមួយនៃប្រតិបត្តិការលក់ទិញ និងជួល អចលនវត្ថុ។
- ត្រូវវិភាគឱ្យបានច្បាស់លាស់នូវរាល់ហេតុការណ៍ទាំងឡាយណា ដែលអាចនាំឱ្យមានទំនាស់ផល- ប្រយោជន៍ និងត្រូវជូនដំណឹងដល់អតិថិជន និងភាគីពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតអំពីបច្ច័យដែលអាចនាំឱ្យ កើតមានឡើងនូវទំនាស់ផលប្រយោជន៍នោះ។
- មិនត្រូវធ្វើប្រតិបត្តិការលក់ទិញ និងជួលអចលនវត្ថុដោយគ្មានការអនុញ្ញាត ឬគ្មានការយល់ព្រមជា លាយលក្ខណ៍អក្សរជាមុនពីអតិថិជន ឬធ្វើប្រតិបត្តិការមិនស្របទៅតាមការណែនាំរបស់អតិថិជន។
- មិនត្រូវស្នាក់ស្នើក្នុងការជូនដំណឹងដល់អតិថិជន ឬភាគីណាមួយដែលមានការជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងប្រតិ- បត្តិការលក់ទិញ ឬជួលអចលនវត្ថុ។
- មិនត្រូវប្រកាន់ខ្ជាប់នូវឥរិយាបថលម្អៀងទៅខាងភាគីណាមួយ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងប្រតិបត្តិការលក់ទិញ និងជួលអចលនវត្ថុឡើយ។
- មិនត្រូវទទួលថ្លៃសេវា ឬលាភការនានាដោយផ្ទាល់ ឬប្រយោលពីភាគីដទៃទៀត ដែលមានជាប់ទាក់ទង ទៅនឹងការផ្តល់សេវាកម្មជូនអតិថិជន។

**គ. សមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈ**

- ត្រូវផ្តល់សេវាកម្មភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុប្រកបដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋាន ចំណេះដឹងជំនាញ សមត្ថភាព លទ្ធភាព និងបទពិសោធន៍។



- ត្រូវស្វែងយល់អំពីបច្ចុប្បន្នភាពនៃច្បាប់ បទដ្ឋានគតិយុត្ត ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ គោលនយោបាយ គោលការណ៍ណែនាំ សេចក្តីជូនដំណឹង និងការវិវឌ្ឍនៃទីផ្សារអចលនវត្ថុឱ្យបានច្បាស់លាស់។
- ត្រូវអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពវិជ្ជាជីវៈជាប្រចាំស្របតាមវឌ្ឍនភាព និងតម្រូវការការងារពាក់ព័ន្ធនឹងចំណេះដឹង និងជំនាញក្នុងវិស័យ តាមរយៈការចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀបចំដោយស្ថាប័នបណ្តុះបណ្តាល ដែលទទួលបានសិទ្ធិ និង/ឬការទទួលស្គាល់ពី ទ.អ.ប.។

**ឃ. ការរក្សាការសម្ងាត់វិជ្ជាជីវៈ**

- ត្រូវរក្សារាល់ព័ត៌មានរបស់អតិថិជន និងក្រុមហ៊ុនជាការសម្ងាត់ លើកលែងតែមានការយល់ព្រមជា លាយលក្ខណ៍អក្សរជាមុនពីអតិថិជន ឬមានការតម្រូវដោយច្បាប់ ឬសេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការ ឬ ស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ។
- មិនត្រូវប្រើប្រាស់ព័ត៌មានសម្ងាត់របស់អតិថិជនសម្រាប់ជាប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួន ក្រុមហ៊ុន ឬតតិយជន ណាមួយ ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីអតិថិជនឡើយ។
- ត្រូវអនុវត្តគោលការណ៍នៃការរក្សាការសម្ងាត់វិជ្ជាជីវៈឱ្យបានពេញលេញនៅក្នុងប្រតិបត្តិការលក់ទិញ និងជួលអចលនវត្ថុជូនអតិថិជន។

**ង. ការប្រតិបត្តិវិជ្ជាជីវៈ**

- ត្រូវអនុវត្តវិជ្ជាជីវៈប្រកបដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ និងប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈក្នុងការប្រាស្រ័យ ទាក់ទងជាមួយអតិថិជន និងសាធារណជន។
- មិនត្រូវបង្កាច់បង្កើនជាមួយអ្នកប្រកបវិជ្ជាជីវៈភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុដូចគ្នា។
- មិនត្រូវផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដែលមានលក្ខណៈបំភ្លៃ ឬក្លែងបន្លំ ឬនាំឱ្យមានការយល់ខុស ឬបិទបាំង ការពិតពាក់ព័ន្ធនឹងសេវាកម្ម សមត្ថភាព និងបទពិសោធន៍របស់ខ្លួន។
- ត្រូវមានកិច្ចព្រមព្រៀងភ្នាក់ងារ សម្រាប់រាល់ការទទួលផ្តល់សេវាកម្មភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុជូនអតិថិជន។
- ត្រូវជម្រាបជូនអតិថិជនឱ្យបានច្បាស់លាស់ និងគ្រប់ជ្រុងជ្រោយអំពីវិធីសាស្ត្រនៃការវាយតម្លៃ និង ការកំណត់ថ្លៃរបស់អចលនវត្ថុដែលត្រូវដាក់លក់។
- ត្រូវជូនដំណឹងដល់អតិថិជនអំពីកម្រៃជើងសារវិជ្ជាជីវៈដែលត្រូវយកពីអតិថិជន និងថ្លៃសេវាផ្សេងៗ ដែលមិនមែនជាកម្រៃជើងសារវិជ្ជាជីវៈ (ប្រសិនបើមាន) ព្រមទាំងបញ្ជាក់ឱ្យច្បាស់លាស់អំពីវិធីសាស្ត្រ នៃការគណនាកម្រៃជើងសារវិជ្ជាជីវៈ ដោយអនុលោមតាមមូលដ្ឋាននៃការកំណត់ថ្លៃសេវា និងកម្រៃ ជើងសារវិជ្ជាជីវៈដែលកំណត់ដោយបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។
- ត្រូវទុកពេលវេលាជូនអតិថិជនស្វែងរកការប្រឹក្សាយោបល់ពីអ្នកផ្តល់សេវាប្រឹក្សាវិជ្ជាជីវៈដទៃទៀត ក្នុង ករណី ដែលមានប្រការ និងលក្ខខណ្ឌណាមួយនៃកិច្ចព្រមព្រៀង ឬឯកសារពាក់ព័ន្ធមានភាពមិន ច្បាស់លាស់។

- ត្រូវមានការយល់ព្រមជាមុនពីអតិថិជន ឬមានបញ្ជាក់នៅក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងភ្នាក់ងារសម្រាប់រាល់ការផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្មពាក់ព័ន្ធអចលនវត្ថុរបស់អតិថិជន។
- ត្រូវធានាថារាល់ការផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្មពាក់ព័ន្ធអចលនវត្ថុរបស់អតិថិជន ត្រូវតែស្របទៅតាមតម្លៃកំណត់ ឬតាមលក្ខខណ្ឌដែលអតិថិជនបានណែនាំ និងបានព្រមព្រៀងគ្នា។
- ត្រូវធានាថារាល់ការផ្សព្វផ្សាយពាណិជ្ជកម្មពាក់ព័ន្ធអចលនវត្ថុរបស់អតិថិជនតាមប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយគ្រប់រូបភាព ត្រូវតែធ្វើឡើងដោយក្រុមហ៊ុនដែលមានអាជ្ញាបណ្ណ។
- ត្រូវរាយការណ៍មក **ន.អ.ប.** ជាបន្ទាន់ក្នុងករណីបានដឹង ឬប្រទះឃើញមានភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ ឬបុគ្គលណាមួយដែលប្រកបសេវាកម្មភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុដោយគ្មានអាជ្ញាបណ្ណ ឬវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈពី **ន.អ.ប.**។
- ត្រូវជៀសវាងសកម្មភាពទាំងឡាយណាដែលធ្វើឱ្យខូចខាតដល់ផលប្រយោជន៍សាធារណៈ ឬធ្វើឱ្យអាប់ឱនដល់វិជ្ជាជីវៈភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ។
- ត្រូវចូលរួមសហការរាយការណ៍មក **ន.អ.ប.** ឬស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ក្នុងករណីបានដឹងអំពីសកម្មភាពដែលជាបទល្មើសសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានកេរ្តិ៍រកម្ម និងហិរញ្ញប្បទានដល់ការរីកសាយភាពអាជ្ញាធរប្រល័យ និងមិនត្រូវចូលរួមប្រព្រឹត្ត ឬមានការពាក់ព័ន្ធនឹងសកម្មភាពដែលជាបទល្មើសទាំងនេះ។

## **ជំពូកទី៤**

### **ទណ្ឌកម្ម**

#### **ប្រការ៧.-**

ដោយមិនទាន់គិតពីទោសទណ្ឌផ្សេងទៀតដូចមានចែងក្នុងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធជាធរមាន អ្នកវាយតម្លៃ និងភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុទាំងឡាយណាដែលប្រព្រឹត្តផ្ទុយនឹងបទប្បញ្ញត្តិណាមួយ ដូចមានចែងក្នុងប្រកាសនេះ **ន.អ.ប.** មានសិទ្ធិដាក់ទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាលណាមួយដូចខាងក្រោម៖

- ជូនដំណឹង ឬព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ
- ហាមឃាត់ការធ្វើប្រតិបត្តិការ ឬរឹតត្បិតសកម្មភាពមួយចំនួន
- ព្យួរវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈបណ្តោះអាសន្ន និងផ្អាកសកម្មភាពអាជីវកម្មបណ្តោះអាសន្ន
- ដកហូតវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ និងបញ្ឈប់សកម្មភាពអាជីវកម្មជាស្ថាពរ
- ផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈនូវអំពើបំពាននឹងបទប្បញ្ញត្តិនៃប្រកាសនេះ
- ចាត់វិធានការផ្សេងៗទៀតទៅតាមច្បាប់ជាធរមាន។



**ជំពូកទី៥**  
**អវសានប្បញ្ញត្តិ**

**ប្រការ៨.\_**

ប្រកាសលេខ ៧៦០ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្តក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈអ្នកវាយតម្លៃ និងក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈភ្នាក់ងារអចលនវត្ថុ និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

**ប្រការ៩.\_**

អគ្គលេខាធិការ អគ្គនាយកនៃ **ន.អ.ប.** និងគ្រប់ប្រធាននាយកដ្ឋានស្ថិតក្រោមចំណុះ **ន.អ.ប.** ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃ **អង្គារ ៦ រោច** ខែ **មាឃ** ឆ្នាំរោង ឆស័ក ព.ស.២៥៦៨  
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី **១៨** ខែ **កុម្ភៈ** ឆ្នាំ២០២៥

**ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី**

**រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ**

**និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ** 



**អរុណ កុម្មុលីវត្ត**

**កន្លែងទទួល៖**

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- ក្រសួងយុត្តិធម៌
- ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចមហាបវរធិបតីនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់អង្គភាពនិងសមាសភាពក្រុមប្រឹក្សានៃ អ.ស.ហ.
- “ដើម្បីជូនជ្រាប”
- ដូចប្រការ៩ “ដើម្បីអនុវត្ត”
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ